

Prezado(a) Pesquisador(a),

Por gentileza, leia atentamente as orientações abaixo. As principais informações referentes ao Programa de Pesquisador Colaborador da FFLCH estão organizadas a seguir:

Informação Importante

O estágio do Pesquisador Colaborador é presencial.

Conforme a Resolução vigente, há **tempo mínimo de dedicação** ao projeto de pesquisa, expresso em horas semanais.

Caso o(a) pesquisador(a) necessite se ausentar da cidade ou do país por período prolongado, é **obrigatório comunicar previamente** à CPqI-FFLCH.

• Acesso ao Sistema

Os Pesquisadores Colaboradores são cadastrados no **Sistema ATENA**:

<https://uspdigital.usp.br/atena/>

Caso ainda não possua senha única USP, realize o primeiro acesso em:

<https://id.usp.br/>

O Sistema ATENA encaminha notificações automáticas que auxiliam no acompanhamento das etapas do Programa.

• Afastamento

Todo afastamento deve ser comunicado à CPqI-FFLCH.

Afastamentos superiores a **30 dias** devem ser registrados diretamente no Sistema ATENA.

Programas > Pesquisador Colaborador > Afastamento > Pesquisador Colaborador

• Prorrogação

A solicitação de prorrogação deve ser realizada **até 40 dias antes** da data final de vigência da pesquisa, no Sistema ATENA:

COMISSÃO DE PESQUISA

Rua do Lago, 717, sala 112 | Prédio da Diretoria e Administração | Cidade Universitária | São Paulo-SP | CEP 05508-080
Tels: (11) 3091-0452 / (11) 3091-4584 / (11) 3091-0384 | E-mail: cpqfflch@usp.br | www.pesquisa.fflch.usp.br

Programas > Pesquisador Colaborador > Requerimento > Prorrogação do Projeto

Documentos necessários:

<https://pesquisa.fflch.usp.br/prorrogacao-pc>

• **Encerramento**

Após o término da vigência do projeto, o(a) pesquisador(a) dispõe de **até 60 dias** para inserir o **Relatório Final** no Sistema ATENA.

Após a inserção do relatório, é necessário solicitar que o(a) supervisor(a) realize a avaliação no sistema.

Além disso, deve-se enviar a documentação de encerramento à secretaria do respectivo Departamento:

<https://pesquisa.fflch.usp.br/encerramento-pc>

• **Normas Gerais**

As normas gerais da USP referentes ao Programa de Pesquisador Colaborador estão disponíveis em:

<https://pesquisa.fflch.usp.br/normas-pc>

• **Cartão USP / BUSP**

A solicitação deve ser feita via Sistema ATENA:

Acesso Restrito > Programas > Pesquisador Colaborador > Meu Cartão USP

Também é possível utilizar o aplicativo **E-Card USP**. Guia de utilização disponível em:

<https://iptv.usp.br/portal/video.action?idItem=37663>

• **Site da Comissão de Pesquisa**

<https://pesquisa.fflch.usp.br/>

COMISSÃO DE PESQUISA

Rua do Lago, 717, sala 112 | Prédio da Diretoria e Administração | Cidade Universitária | São Paulo-SP | CEP 05508-080
Tels: (11) 3091-0452 / (11) 3091-4584 / (11) 3091-0384 | E-mail: cpqfflch@usp.br | www.pesquisa.fflch.usp.br