

**Prezado(a) Pesquisador(a),**

Por favor, leia atentamente as informações abaixo. As principais orientações referentes ao Programa de Pós-Doutorado da FFLCH estão organizadas a seguir:

---

### **Informação Importante**

- **O estágio de Pós-Doutorado é presencial.**
  - Conforme a Resolução vigente, há **tempo mínimo de dedicação** ao projeto de pesquisa, expresso em horas semanais.
  - Caso o(a) pesquisador(a) necessite se ausentar da cidade ou do país por período prolongado, é **obrigatório** comunicar previamente à CPqI-FFLCH.
- 

### **Acesso ao Sistema**

Os pesquisadores de Pós-Doutorado são cadastrados no **Sistema ATENA**:  
<https://uspdigital.usp.br/atena/>

Caso ainda não possua a **senha única USP**, realize o primeiro acesso em:  
<https://id.usp.br/>

O Sistema ATENA envia notificações automáticas que auxiliam no acompanhamento das etapas do Programa.

---

### **Frequência**

O registro de frequência **não é obrigatório**.  
Deve ser realizado somente se o(a) pesquisador(a) desejar que suas atividades constem no **Atestado de Conclusão**.  
*Caminho:* Programas > Pós-Doutorado > Gerenciamento > Frequência.

---

### **Afastamento**

- Todo afastamento deve ser comunicado à **CPqI-FFLCH**.
- Afastamentos superiores a **30 dias** devem ser registrados diretamente no Sistema ATENA.

Programas > Pesquisador Colaborador > Afastamento > Pós-doutorando

#### **COMISSÃO DE PESQUISA**

Rua do Lago, 717, sala 112 | Prédio da Diretoria e Administração | Cidade Universitária | São Paulo-SP | CEP 05508-080  
Tels: (11) 3091-0452 / (11) 3091-4584 / (11) 3091-0384 | E-mail: cpqfflch@usp.br | www.pesquisa.fflch.usp.br

---

## Prorrogação

A prorrogação deve ser solicitada **até 40 dias antes** do término da vigência da pesquisa, no Sistema ATENA:

Programas > Pós-Doutorado > Requerimento > Prorrogação do Projeto

Documentos necessários:

<https://pesquisa.fflch.usp.br/prorrogacao-posdoc>

---

## Encerramento

- Após o término da vigência, o(a) pesquisador(a) dispõe de **60 dias** para inserir o **Relatório Final** no Sistema ATENA.
- Em seguida, deve solicitar que o(a) supervisor(a) realize a avaliação no sistema.
- Também é necessário enviar a documentação de encerramento à secretaria do Departamento.

Mais informações:

<https://pesquisa.fflch.usp.br/encerramento-posdoc>

---

## Normas Gerais

As normas do Programa de Pós-Doutorado da USP estão disponíveis em:

<https://pesquisa.fflch.usp.br/normas-posdoc>

---

## Cartão USP

O Cartão USP e o BUSP devem ser solicitados via Sistema ATENA:

Acesso Restrito > Programas > Pós-Doutorado > Meu Cartão USP

Também é possível utilizar o **aplicativo E-Card USP**.

Guia de utilização:

<https://iptv.usp.br/portal/video.action?idItem=37663>

---

## Site da Comissão de Pesquisa

<https://pesquisa.fflch.usp.br/>

### COMISSÃO DE PESQUISA

Rua do Lago, 717, sala 112 | Prédio da Diretoria e Administração | Cidade Universitária | São Paulo-SP | CEP 05508-080  
Tels: (11) 3091-0452 / (11) 3091-4584 / (11) 3091-0384 | E-mail: cpqfflch@usp.br | www.pesquisa.fflch.usp.br